



**SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
BILANGAN 4 TAHUN 2022**

**SEMUA PEGAWAI PENGAWAL
NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

**TATACARA PENGURUSAN PINDAHAN ASET ANTARA JABATAN/PTJ DI
SISTEM iSPEKS BAGI JABATAN KERAJAAN NEGERI
KEDAH DARUL AMAN**

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan dan menjelaskan berkenaan proses untuk memindahkan hak milik aset di antara Jabatan Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Surat Pekeliling ini dikeluarkan sebagai panduan bagi melaksanakan **Proses Perakaunan** berkaitan pindahan aset antara Jabatan/PTJ.
- 2.2 Sebahagian daripada perolehan aset dibeli oleh sesebuah Jabatan/PTJ kemudiannya diserahkan kepada Jabatan/PTJ lain. Aset-aset tersebut walaubagaimanapun diperakaunkan dibawah Jabatan/PTJ yang membuat perolehan sedangkan **aset fizikal ditempatkan di jabatan/PTJ lain**.

3. PENGURUSAN PERAKAUNAN PINDAHAN ASET ALIH JABATAN/PTJ

3.1 Proses Pindahan Aset

- (i) Jabatan/PTJ yang membuat perolehan aset hendaklah melaksanakan pendaftaran aset di Modul Pengurusan Aset Dan Inventori (AIM) di Sistem iSPEKS sehingga selesai **cetakan barkod**.

- (ii) Sekiranya berlaku perpindahan aset, Jabatan/PTJ yang membuat perolehan aset hendaklah membuat proses pindahan aset melalui Modul Pengurusan Aset Dan Inventori (AIM) di Sistem iSPEKS.

3.2 Tatacara Perakaunan Bagi Jabatan Pemindah Aset

- (i) Jabatan/PTJ hendaklah menyediakan rekod baru di **Skrin Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Aset** melalui Modul Aset Dan Inventori (AIM) di Sistem iSPEKS.
- (ii) Jabatan perlu memastikan perkara-perkara berikut diberi perhatian semasa proses pindahan aset dilakukan di Sistem iSPEKS :
 - (a) **Kelas aset** – Contohnya : Hartanah/loji/peralatan.
 - (b) **Kategori aset** – Contohnya : Tanah/peralatan/bangunan.
 - (c) **Kategori nilai aset** – Harta modal/aset bernilai rendah.
 - (d) **Senarai rekod yang hendak dipindahkan dipaparkan pada skrin carian.**
 - (e) **Tarikh pindahan hendaklah dimasukkan dengan betul.**
- (iii) Proses pindahan aset bagi jabatan pemindah adalah :
 - (a) Penyedia PTJ perlu **menyediakan rekod baharu**
 - (b) Pelulus PTJ perlu **meluluskan pindahan aset**
 - (c) Mencetak Laporan Kewangan - **Senarai Aset Yang Dipegang**
 - (d) Mencetak Laporan Pengurusan - **Laporan Pindahan Aset**

3.3 Tatacara Perakaunan Bagi Jabatan Penerima Aset

Jabatan/PTJ penerima hendaklah membuat penerimaan ke atas aset yang dipindahkan melalui Modul AIM.

- (i) **Pelulus 2 PTJ** perlu **meluluskan (penerimaan)** pindahan aset.
- (ii) Mencetak Laporan Kewangan - **Senarai Aset Yang Dipegang**
- (iii) Mencetak Laporan Pengurusan - **Laporan Pindahan Aset**
- (iv) Mencetak **Kew PA 2 / Kew PA 3**

- (v) Mencetak **Barkod baru** di menu **Senarai Jana Barkod**.

4. PEMAKAIAN

Surat Pekeliling ini hendaklah diguna pakai oleh Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman dan perlu dirujuk bersama :

- 4.1 Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS)
- 4.2 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan : Pindahan (AM 2.6)
- 4.3 Surat Arahan Operasi Bil. 7 Tahun 2021 (Pindahan Lokasi Aset Antara Jabatan – Sistem iSPEKS)
- 4.4 Surat Penyeragaman Format Borang-Borang (KEW.PA) Bagi Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan di dalam Modul AIM Sistem iSPEKS.

5. TARIKH BERKUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. HAL-HAL LAIN

Sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Kedah Darul Aman, Jabatan/PTJ boleh merujuk kepada pihak berikut:

Helpdesk

Unit Perakaunan Dan Pengurusan Kewangan

Pejabat Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri Kedah

Emel : pkpk_akruan@kedah.gov.my

No. Tel : 04-7027789/7790/7791/7847

7. PENUTUP

Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KEDAH SEJAHTERA-NIKMAT UNTUK SEMUA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ABDUL MAJID BIN SALLEH, (C.A.M))

Bendahari Negeri

b.p. Pegawai Kewangan Negeri

Kedah Darul Aman

Tarikh :

s.k. Yang Berhormat Dato' Paduka Setiausaha Kerajaan
Negeri Kedah Darul Aman

YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri
Kedah Darul Aman

Pengarah Jabatan Audit Negeri Kedah Darul Aman.